

# Registerbeskrivning (integritetspolicy)

Jakobstads Simmare-Pietarsaaren Uimarit r.f. r.y. c/o Smeds Tengströmsgatan 5 68620 Jakobstad  
FO-nummer: 1476708-5

Informationsregister om dataskyddsrelaterade frågor samt dataskyddsredogörelse enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR (05/2018).

Jakobstads Simmare - Pietarsaaren Uimarit (härefter JS-PU) fungerar som registerförare för personuppgifter som JS-PU samlar in för föreningens behov. Som registerförare ansvarar JS- PU för ifrågavarande personuppgifter och deras behandling. JS-PU tar denna uppgift på allvar och därför samlar JS-PU in endast sådana personuppgifter som är nödvändiga och skyddar dessa på bästa möjliga sätt. Detta dokument beskriver hur JS-PU behandlar personuppgifterna i fråga.

## 1. Ansvariga personer

Petra Thodin, ordförande Tom Smeds, kassör Kontakt: jspufi@gmail.com

## 2. Syfte för behandlingen av personuppgifter

### 2.1. Medlemsregister

Personuppgifterna används för kontakt med medlemmar: information om årsmöten och medlemsavgifter samt eventuell övrig föreningsinformation.

### 2.2. Register över simmare

Personuppgifterna används för kontakt med simmarna och deras målsmän: information om träningar, tävlingar, övriga aktiviteter och allmän föreningsinformation samt för fakturering. Uppgifterna används även för att kunna genomföra föreningens verksamhet. Tillfälliga register kan upprättas för enskilda syften (som tydligt anges när uppgifterna insamlas), t.ex. läger och resor.

### 2.3. Register över funktionärer

Personuppgifterna används för kontakt med funktionärer till tävlingar.

### 2.4. Foton

Foton tagna vid föreningens aktiviteter kan publiceras för att presentera och dokumentera föreningens verksamhet. Foton publiceras med samtycke.

## **3. Registrets personkategorier, datainnehåll och personuppgiftskategorier**

### **3.1. Medlemsregister**

I registret behandlas personernas namn och kontaktuppgifter såsom e-postadress och postadress.

### **3.2. Register över simmare**

I registret behandlas personernas namn och kontaktuppgifter såsom e-postadress, postadress och telefonnummer. För minderåriga behandlas främst målsmännens kontaktuppgifter. För simmarna behandlas även födelsetid.

Tillfälliga register för enskilda syften såsom resor, kan innehålla andra uppgifter, om dessa krävs för ett uttalat syfte.

Uppgifter om hälsotillstånd (t.ex. allergier) kan med den registrerades/målsmannens tillstånd behandlas av tränare, reseledare och tränarnas kontaktperson.

### **3.3. Register över funktionärer**

I registret behandlas personernas namn och kontaktuppgifter såsom e-postadress och telefonnummer samt uppgifter om eventuella domarkort.

### **3.4. Foton**

I registret behandlas foton och information om datum, plats, aktivitet samt eventuellt namn på personer.

## **4. Regelmässiga uppgiftskällor**

Föreningen erhåller uppgifterna av de registrerade eller deras målsmän.

## **5. Uppgifternas uppbevaringstid**

JS-PU förvarar personuppgifterna endast så länge som krävs för att genomföra verksamheten enligt punkt 2 samt enligt rådande lagstiftning. Statistikuppgifter och övriga uppgifter för historieskrivning kan förvaras tillsvidare.

## **6. Regelmässigt utlämnande av uppgifter**

JS-PU överför inte regelmässigt uppgifter till 3:e part. Uppgifter kan överföras t.ex. för att genomföra resor.

## **7. Principer för skydd av registret**

### **7.1. Manuellt material**

JS-PU undviker så långt som möjligt pappersdokument. Eventuella sådana, som innehåller personuppgifter om den registrerade, bevaras i ett låst utrymme.

### **7.2. ADB-lagrat material**

Uppgifterna bevaras under tekniskt skydd inom EU.

## **8. Den registrerades rättigheter**

### **8.1. Rätt till insyn**

Var och en har enligt dataskyddsförordningen rätt att få veta vilka uppgifter om hen som har lagrats i personregistret. Den registrerade kan begära granskning av sina uppgifter genom att kontakta någon av JS-PU:s kontaktpersoner, se punkt 1.

### **8.2. Rätt till korrigering av uppgifter**

Den registeransvarige ansvarar för att utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registrerade har rätt att kräva att en oriktig uppgift korrigeras. Förändrade kontaktuppgifter kan meddelas till någon av JS-PU:s kontaktpersoner, se punkt 1.

### **8.3. Rätt att begränsa hantering av uppgifter**

Den registrerade har rätt att begränsa hantering eller invända om användandet av insamlade personuppgifter för informations- eller marknadsföringssyfte. Uppgifterna kan ändras genom att kontakta någon av JS-PU:s kontaktpersoner, se punkt 1.

### **8.4. Rätt att radera uppgifter**

Den registrerade har rätt att radera sina uppgifter, ifall registreringen baserar sig på samtycke eller uppgifterna inte mer behövs. Uppgifterna kan ändras genom att kontakta någon av JS-PU:s kontaktpersoner, se punkt 1.

### **8.5. Rätt att lämna in klagomål**

Den registrerade har alltid rätt att lämna in klagomål till myndigheterna över metoderna vi använder. Klagomål i Finland görs till dataombudsmannen.